

ALACA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Kayıt	1-Dilekçe varsa eki	2 Dakikada
2	Müdürlükler tarafından resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderilen yazılar	1-Müdürlüklerden gelen iş ve işlemlere ait evraklar	Aynı gün içerisinde
3	Nikâh İşlemleri	a) Fotoğraflı Kimlik sureti b) 1 ad. evlenme beyannamesi (Evlenme izinleri için iki suret) c) Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmi sağlık kurulu raporu. d) Rıza belgesi. (Yaşı Küçükler için) e) Vesikalık fotoğraf (4 adet) f) Yabancılar için, yetkili merkezi makamlarca veya o devletin yerel temsilcilikleri tarafından kişinin adını, soyadını, ana ve baba adı ile doğum tarihini ve evlenmesine engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir şekilde düzenlenerek verilmiş ve usulüne göre tasdik edilmiş olan belge, evlenme ehliyet belgesi kabul edilir.	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkanlığı
İsim	Ayhan ÖZDEMİR	İsim	Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	Yazı İşleri Müdür V.	Unvan	Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	: Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	0 364411 5791
Faks	0 364 411 5175	Faks	0 364 411 5175
e-Posta	alaca @alaca.bel.tr	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr

ALACA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak bildirimini(bina-arsa-arazi)	1-Tapu yada tapu fotokopisi 2-Kimlik fotokopisi	5 Dakika
	Giderlerin Ödenmesi	İkibin lira üzeri ödemelerde SGK ve Maliye borcu yoktur belgesi istenir	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Belediye Başkanlığı
İsim	Necmettin AYKAÇ	İsim	: Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	Mali Hizmetler Müdürü	Unvan	: Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	: Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	0 364411 5791
Faks	0 364 411 5175	Faks	0 364 411 5175
e-Posta	muhasebe_19alaca@hotmail.com.tr	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr

ALACA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İş başvurusu talebi	Dilekçe	10 Dakika
2	Staj başvurusu talebi	1-Başvuru Dilekçe 2-Öğrenci olduğuna dair okul belge	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Belediye Başkanlığı
İsim	Muzaffer KAYA	İsim	: Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Unvan	: Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	: Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	0 364411 5791
Faks	0 364 411 5175	Faks	0 364 411 5175
e-Posta	alaca @alaca.bel.tr	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr

ALACA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesken Su Aboneliği	1-Dilekçe 2-Naylon Dosya 3-Kimlik Fotokopisi 4-Tapu Fotokopisi 5-Yapı Kullanma izin belgesi 6-Su Sayacı 7-Abone Ücreti 8-Deprem Sigortası	20 Dakika
2	Bahçe Abonesi	1-Dilekçe 2-Naylon Dosya 3-Kimlik Fotokopisi 4-Tapu Fotokopisi 5-Su Sayacı 6-Abone Ücreti 7-Deprem Sigortası	20 dakika
3	Su Abone Devri	1-Tapu Fotokopisi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Deprem Sigortası	10 dakika
4	Şehir Su Şebeke Hattındaki Arızaların Giderilmesi talebi	Dilekçe veya telefonla	İş Mahiyetine Göre Değişir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.	İkinci Müracaat Yeri	: Belediye Başkanlığı
İsim	Aydemir ÖZCAN	İsim	: Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Unvan	: Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	: Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	0 364411 5791
Faks	0 364 411 5175	Faks	0 364 411 5175
e-Posta	aydemirozcan_19@hotmail.com	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr

ALACA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İhbar ve Şikayetler	Dilekçe	Aynı gün içerisinde
2	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	1- Dilekçe 2-Kimlik fotokopisi 3-Yerleşim yeri belgesi 4-Oda Kaydı 5-Sabıka kaydı 6-Vergi levhası fotokopisi 7-Kira Kontratı (kiracılar için) 8-Yapı Kullanma izni 9-Naylon dosya 10-Emniyet Asayiş Görüş yazısı (Eğlence Yerleri için) 11-Sağlık Raporu (berberler için) 12-Harç belgesi	Evraklar tamamlandıktan sonra 30 Dakika
3	TİCARİ TAŞIT TAHSİS BELGESİ (M-S)	1- Güvenlik soruşturması 2-Ruhsat Fotokopisi 3-Kimlik Fotokopisi 4-Yerleşim Yeri Belgesi 5-Oda Kayıt Belgesi 6-Trafik Tescil müracaat ve işlem formu (EK-1) 7-Ticari Taşit Tahsis ödeme makbuzu 8-SRC Belgesi 9-Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yok yazısı 10-Vergi dairesi borcu yok yazısı 11-2 adet resim	Evraklar Tamamlandıktan sonra 30 dakika
	TİCARİ TAKSİ (T) PLAKA VE DURAK ALIMI	1-Ticari taşıt kullanma belgesi(SRC), 2-Sigorta Sicil Kartı 3- Ehliyet Fotokopisi 4-İkametgah Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Belgesi 6-Sabıka Kaydı. 7-2 Adet fotoğraf 8-Çalışma karnesinin fotokopisi 9-Ekli formun doldurularak imza edilmesi. 10-Kullandığı aracın ruhsatının fotokopisi. 11-Aracın sigorta süresi dolanların yeni sigorta poliçesinin fotokopisi. 12-Taşıt tanıma kartının fotokopisi. 13-Nüfus Kayıt Örneği. 14-2 adet resim	Evraklar Tamamlandıktan sonra 30 dakika

Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi (Güzegah)	Ticari Taşıt Tahsis Belgesine sahip araçlara verilir	10 dakika
Hafta Tatil Ruhsatı	1 Adet form (Zabıttan ücretsiz temin edilecek) 1 adet resim Ruhsat harcı yatırılması	10 dakika
Terazi Beyannamesi	1 Adet form (Zabıttan ücretsiz temin edilecek) Damga harcı	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Zabıta Müdürlüğü.	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkanlığı
İsim	Muhterem ÖZTÜRK	İsim	Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	Baş Zabıta Komiseri	Unvan	Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	364411 5791
Faks	0 364 411 5175	Faks	364 411 5175
e-Posta	alacabelediyesi@gmail.com	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr

ALACA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İnşaat Ruhsatı	1. Dilekçe 2. a) Mimar Tarafından Çizilen 4 Takım Mimari Proje TUS ve Büro Tescil Belgesi, Taahhütname b) İnşaat Mühendisi Tarafından Çizilen 4 Takım Statik Proje, TUS ve Büro Tescil Belgesi, Taahhütname c) Elektrik Mühendisi Tarafından Çizilen 4 Takım Elektrik Projesi, TUS ve Büro Tescil Belgesi, Taahhütname d) Makine Mühendisi Tarafından Çizilen 4 Takım Tesisat Projesi, TUS ve Büro Tescil Belgesi, Taahhütname e) Jeoloji Mühendisi Tarafından Hazırlanan Jeoloji Raporu f) Harita Mühendisi Tarafından Düzenlenen Belgeler 3. Aplikasyon krokisi 4-İmar durum belgesi 5-Yol kotu krokisi 6-Tapu veya benzeri 7-Müteahhitlik evrakları (Müteahhitlik sözleşmesi-İmza sirküsü-vergi levhası)	Evraklar tamamlandıktan sonra 2 gün
	Yapı Kullanım Belgesi	1. Dilekçe 2. SGK dan Alınan Borcu Yoktur Belgesi 3. Maliye Borcu Yoktur Belgesi 4. Cins Değişikliği Yapıldıktan Sonra Düzenlenen Tapu Fotokopisi 5. Yapı ruhsatı 6-Tapu ve benzeri 7-Vizeler/seviye tespit tutanağı 8-İş bitirme tutanağı 9-Sansör tescil belgesi	Evraklar tamamlandıktan sonra 60 dakika
2	Plan Tadilatları	Dilekçe, Tapu fotokopisi, kroki	İşin Mahiyetine Göre Değişir
3	İmar Çapı	Dilekçe ve Tapu fotokopisi, aplikasyon	Evraklar tamamlandıktan sonra 30 dakika

4	Hayati Tehlike Arz Eden Çürük Binaların Yıkımı ve Hafriyatının Kaldırılması	Şikayet Dilekçesi	İşin Mahiyetine Göre Değişir
---	---	-------------------	------------------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Fen İşleri Servisi	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkanlığı
İsim	Uğur TUNCEL	İsim	: Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	Fen İşleri Müdürü	Unvan	: Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	: Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	0 364411 5791
Faks	0 364 411 5175	Faks	0 364 411 5175
e-Posta	fen_isleri19@alaca.bel.tr	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
1	İtfaiye Yangın Raporu Verilmesi	Dilekçe	Talep halinde
	Yangın İhbarı	110	En kısa süre
	Alo Zabıta	153	En kısa süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İtfaiye Çavuşluğu	İkinci Müracaat Yeri	Belediye Başkanlığı
İsim	Yaşar DEMİRÖZ	İsim	: Muhammet Esat EYVAZ
Unvan	İtfaiye Sorumlusu	Unvan	: Belediye Başkanı
Adres	Yozgat Cad.No:2 Alaca /ÇORUM	Adres	: Yozgat Cad.No: 2 Alaca ÇORUM
Tel .	0 364 411 5791	Tel	0 364411 5791
Faks	0 364 411 5791	Faks	0 364 411 5791
e-Posta	alaca @alaca.bel.tr	e-Posta	alaca @alaca.bel.tr